

KURUMSAL VERİ YÖNETİMİ (TARIMDA YAPAY ZEKA VE VERİ YÖNETİMİ EĞİTİMİ)

TEKNİK ŞARTNAMESİ (Ref No: TRC3/24/TD/0010)

İŞİN TANIMI:

- Siirt ili Kurtalan ilçesinde **30 kişilik 1 gruba aşağıdaki** müfredatta yer alan içeriği kapsayacak şekilde **eğitim ve danışmanlık hizmeti** verilecektir. Eğitim hizmeti kapsamında hazırlanacak dokümanların Ajansa sunulması gerekmektedir.
- Toplam eğitim süresi **9 gün**, danışmanlık süresi **30 gündür**.
- Katılımcılara **sertifika/katılım belgesi** verilmelidir.
- Eğitim süresince katılımcılara danışmanlık desteği sunulmalıdır
- Yüklenici firma projenin bitiş aşamasında projenin bütün süreçlerini kapsayan detaylı bir raporu kurumumuza sunacaktır.
- Gerçekleştirilen her bir eğitim ve danışmanlık sonunda 30 gün içinde Danışmanlık Sonuç Raporu sunulmalıdır. Raporda aşağıdaki belgeler Ajansın internette yayımlayacağı formatta sunulmalıdır:
 1. Eğitim Raporu,
 2. İmzalı Katılımcı Listeleri,
 3. Eğitim Sunumları,
 4. Eğitim Değerlendirme Anketleri,
 5. Eğitimin her günü için çekilen fotoğraf/video kayıtlarını içeren CD/DVD,
 6. Katılımcılara verilen sertifikalar/katılım belgeleri.

EĞİTMEN/DANIŞMAN ÖZELLİKLERİ:

1. **İstekli, bu eğitimler için aşağıdaki kriterleri karşılayan bir eğitmen görevlendirmekle yükümlüdür.**
 - Üniversitelerin ilgili bölümlerinden birinden (ziraat, bilgisayar, yazılım, endüstri mühendisliği vb.) mezun olmak,
 - İlgili konuda en az 10 yıl deneyime sahip olmak,
 - İlgili konuda en az 3 eğitim vermiş olmak,

Başvuru dosyasına eğitmenler ile ilgili aşağıdaki belgeler eklenmeli ve uyarılar dikkate alınmalıdır:

- **Eğitmenlerin/Danışmanların CV'leri** (iş deneyimi bilgilerini içerecek şekilde),
- İlgili konularda birbirinden farklı kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına veya ticari işletmelere vb. vermiş oldukları eğitimlere/danışmanlıklara ilişkin bilgilerin CV'de beyan edilmesi teklif verme aşamasında yeterlidir. **Ancak daha sonraki aşamada referans belgeleri mutlaka Ajansımıza sunulmalıdır.**
- Verilen eğitimlerin/danışmanlıkların CV'de çok net bir şekilde hangi kurum/kuruluşa verildiği, tarihleri ve eğitim/danışmanlığın içeriği belirtilmelidir. Bu bilgilerin CV'de eksik beyan edilmesi veya beyan edilmemesi ilgili referansın (eğitimin/danışmanlığın) yok sayılmasına sebep olabilecektir.

Teklif Verme Aşamasından sonra Talep Edilecek Belgeler ve Uyarılar:

- Mezuniyet veya Çıkış Belgelerinin fotokopileri,
- İşin firmanın uhdesinde kalması üzerine bu eğitimlerin/danışmanlıkların ilgili eğitimci tarafından verildiğine ilişkin kanıtlayıcı nitelikte referans belgelerin fotokopileri (sözleşme, protokol, fatura, iş bitirme, referans yazıları vb.) Ajans tarafından talep edilecektir.

- Referans belgelerinde eğitimi veren kişinin adının geçmesi şarttır.
- Sadece ilgili eğitmenin iş bitirmeleri referans olarak sayılacaktır.
- Talep edilen referans belgelerde eksiklik olması veya Ajans tarafından maddi bir sebebe dayanılarak geçersiz bulunması durumunda söz konusu işin ihalesi iptal edilecektir.
- Verilen eğitim ve danışmanlık sayısının talep edilenden fazla olması halinde, ilgili konularda daha fazla eğitim/danışmanlık veren eğitmenin CV'si öncelikli olarak ele alınacaktır.

2. Eğitmenin görev alacağı eğitim teklif formatındaki tabloda belirtilmelidir.

KURUM	TALEP	EĞİTMEN/EĞİTMENLER ADI SOYADI
ASC TARIM ENERJİ MADENCİLİK GIDA SAN. TİC. LTD. ŞTİ	Kurumsal Veri Yönetimi (Tarımda Yapay Zeka ve Veri Yönetimi Eğitimi)	

EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM VE DANIŞMANLIK SÜRESİ (EĞİTMEN.GÜN)	TOPLAM DERS SAATİ	GÜNLÜK DERS SAATİ	EĞİTİME KATILACAK KİŞİ SAYISI
Kurumsal Veri Yönetimi (Tarımda Yapay Zeka ve Veri Yönetimi Eğitimi)	9 gün eğitim 30 gün danışmanlık	63 saat	7 saat	30 kişi (1 grup)

REF. NO.	TALEP EDEN KURUM:	İL	İLÇE	GRUP S.
TRC3/24/TD/0010	ASC TARIM ENERJİ MADENCİLİK GIDA SAN. TİC. LTD. ŞTİ	Siirt	Kurtalan	1

MÜFREDAT/EĞİTİM İÇERİĞİ

Gün	Konu
1.gün	Akıllı Tarım Uygulamaları
2.gün	Akıllı Tarım Uygulamaları
3.gün	Akıllı Tarım Uygulamaları
4.gün	Tarımda Yapay Zeka Uygulamaları
5.gün	Tarımda Yapay Zeka Uygulamaları
6.gün	Tarımda Yapay Zeka Uygulamaları
7.gün	Tarımda Otomasyon Sulama Sistemleri
8.gün	Tarımda Otomasyon Sulama Sistemleri
9.gün	Tarımda Otomasyon Sulama Sistemleri

MÜFREDAT/DANIŞMANLIK İÇERİĞİ

Gün	Konu
30 gün	Veri Yönetimi Stratejisi
	İş gereksinimlerine ve veriye ilişkin regülasyonlara dayanan “Veri Değer Önerisi”nin ortaya çıkarılması
	İş yapış şekillerine veriye ilişkin sorumlulukların eklenmesi
	Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi
	Kurumsal veri dili yolculuğunun başlatılması
	Uzaktan teknik yardım ve çözümleme
	Veri odaklı iş yapışa geçişin yönetilmesi