

YEREL KALKINMADA DİJİTAL GENÇ KADIN GİRİMCİLİĞİ

TEKNİK ŞARTNAMESİ (Ref No: TRC3/24/TD/0016)

İŞİN TANIMI:

- Batman ili Merkez ilçesinde **15 kişilik 1 gruba aşağıdaki** müfredatta yer alan içeriği kapsayacak şekilde **eğitim hizmeti** verilecektir. Eğitim hizmeti kapsamında hazırlanacak dokümanların Ajansa sunulması gerekmektedir.
- Toplam eğitim süresi **7 gündür.**
- Katılımcılara **sertifika/katılım belgesi** verilmelidir.
- Eğitim süresince katılımcılara danışmanlık desteği sunulmalıdır
- Yüklenici firma projenin bitiş aşamasında projenin bütün süreçlerini kapsayan detaylı bir raporu kurumumuza sunacaktır.
- Gerçekleştirilen her bir eğitim ve danışmanlık sonunda 30 gün içinde Danışmanlık Sonuç Raporu sunulmalıdır. Raporda aşağıdaki belgeler Ajansın internette yayımlayacağı formatta sunulmalıdır:
 1. Eğitim Raporu,
 2. İmzalı Katılımcı Listeleri,
 3. Eğitim Sunumları,
 4. Eğitim Değerlendirme Anketleri,
 5. Eğitimin her günü için çekilen fotoğraf/video kayıtlarını içeren CD/DVD,
 6. Katılımcılara verilen sertifikalar/katılım belgeleri.

EĞİTMEN/DANIŞMAN ÖZELLİKLERİ:

1. **İstekli, bu eğitimler için aşağıdaki kriterleri karşılayan bir eğitmen görevlendirmekle yükümlüdür.**
 - Üniversitelerin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölümlerinden birinden mezun olmak,
 - İlgili konuda Kalkınma Ajanslarında en az 2 eğitim vermiş olmak,
 - İlgili konuda en az 5 yıl deneyime sahip olmak

Başvuru dosyasına eğitmenler ile ilgili aşağıdaki belgeler eklenmeli ve uyarılar dikkate alınmalıdır:

- **Eğitmenlerin/Danışmanların CV'leri** (iş deneyimi bilgilerini içerecek şekilde),
- İlgili konularda birbirinden farklı kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına veya ticari işletmelere vb. vermiş oldukları eğitimlere/danışmanlıklara ilişkin bilgilerin CV'de beyan edilmesi teklif verme aşamasında yeterlidir. **Ancak daha sonraki aşamada referans belgeleri mutlaka Ajansımıza sunulmalıdır.**
- Verilen eğitimlerin/danışmanlıkların CV'de çok net bir şekilde hangi kurum/kuruluşa verildiği, tarihleri ve eğitim/danışmanlığın içeriği belirtilmelidir. Bu bilgilerin CV'de eksik beyan edilmesi veya beyan edilmemesi ilgili referansın (eğitimin/danışmanlığın) yok sayılmasına sebep olabilecektir.

Teklif Verme Aşamasından sonra Talep Edilecek Belgeler ve Uyarılar:

- Mezuniyet veya Çıkış Belgelerinin fotokopileri,
- İşin firmanın uhdesinde kalması üzerine bu eğitimlerin/danışmanlıkların ilgili eğitimci tarafından verildiğine ilişkin kanıtlayıcı nitelikte referans belgelerin fotokopileri (sözleşme, protokol, fatura, iş bitirme, referans yazıları vb.) Ajans tarafından talep edilecektir.

- Referans belgelerinde eğitimi veren kişinin adının geçmesi şarttır.
- Sadece ilgili eğitmenin iş bitirmeleri referans olarak sayılacaktır.
- Talep edilen referans belgelerde eksiklik olması veya Ajans tarafından maddi bir sebebe dayanılarak geçersiz bulunması durumunda söz konusu işin ihalesi iptal edilecektir.
- Verilen eğitim ve danışmanlık sayısının talep edilenden fazla olması halinde, ilgili konularda daha fazla eğitim/danışmanlık veren eğitmenin CV'si öncelikli olarak ele alınacaktır.

2. Eğitmenin görev alacağı eğitim teklif formatındaki tabloda belirtilmelidir.

KURUM	TALEP	EĞİTMEN/EĞİTMENLER ADI SOYADI
Batman Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Yerel Kalkınmada Dijital Genç Kadın Girişimciliği Eğitimi	

EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM VE DANIŞMANLIK SÜRESİ (EĞİTMEN.GÜN)	TOPLAM DERS SAATİ	GÜNLÜK DERS SAATİ	EĞİTİME KATILACAK KİŞİ SAYISI
Yerel Kalkınmada Dijital Genç Kadın Girişimciliği Eğitimi	7 gün eğitim	49 saat	7 saat	15 kişi (1 grup)

REF. NO.	TALEP EDEN KURUM:	İL	İLÇE	GRUP S.
TRC3/24/TD/0016	Batman Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Batman	Merkez	1

MÜFREDAT/EĞİTİM İÇERİĞİ

Gün	Konu
1.gün	Dijital Medyanın Temelleri ve Stratejik Kullanımı
2.gün	Dijital Kimlik ve Kişisel Marka Oluşturma
3.gün	İçerik Üretim Teknikleri
4.gün	Fotoğrafçılık ve Görsel Tasarım Temelleri
5.gün	Video İçerik Üretimi
6.gün	Sosyal Medya Yönetimi ve Analitik
7.gün	Dijital Medya ve Girişimcilik Atölyesi